



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

La domanda di partecipazione alla selezione, i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili devono essere presentati

ESCLUSIVAMENTE

per via telematica utilizzando l'applicazione informatica PICA disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unito>

Per accedere a PICA è possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur".

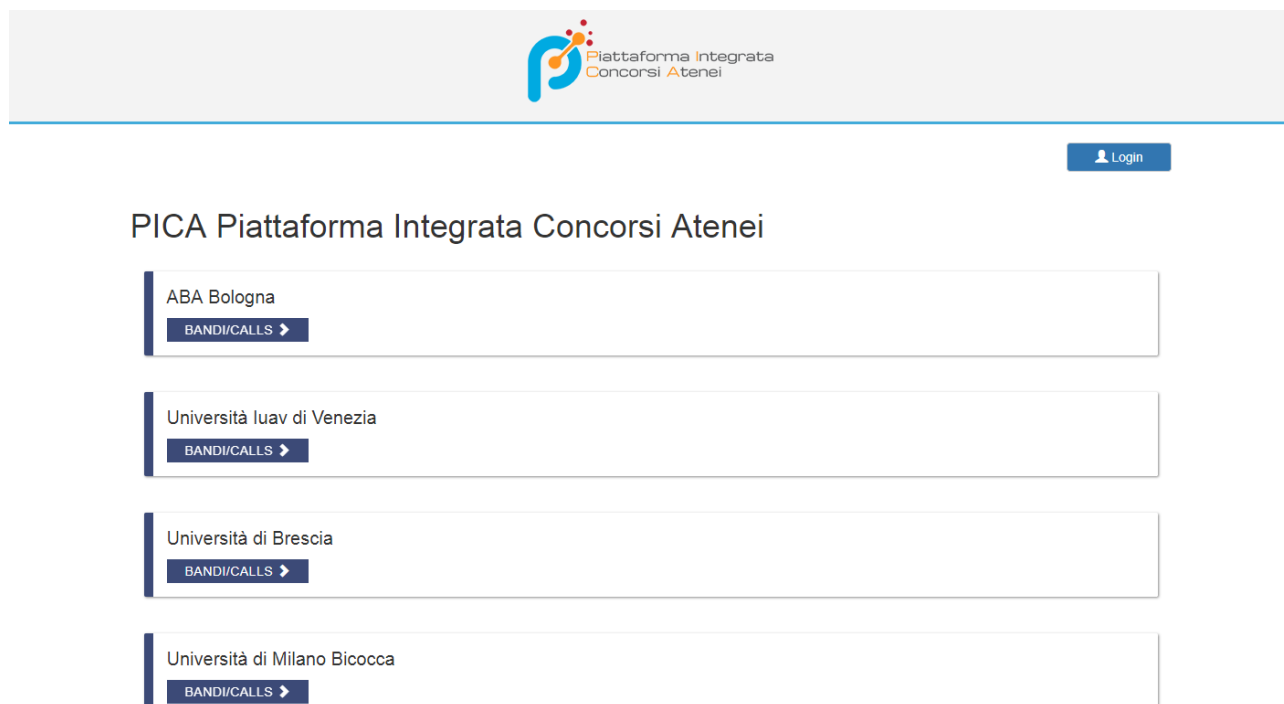
Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando l'apposito form di registrazione.

Si ricorda che allo scadere del termine utile per la presentazione delle candidature, il sistema non permetterà più l'accesso e/o l'invio della domanda.

Segue il manuale per la compilazione della candidatura.

PICA – MANUALE PER L'UTENTE

All'indirizzo <https://pica.cineca.it/> si trova la home page di PICA con l'elenco di tutti gli atenei che utilizzano la piattaforma.



The screenshot shows the PICA home page. At the top center is the logo for 'Piattaforma Integrata Concorsi Atenei'. To the right is a 'Login' button. Below the header, the title 'PICA Piattaforma Integrata Concorsi Atenei' is displayed. A list of four universities is shown, each with a 'BANDI/CALLS' button:

- ABA Bologna
- Università luav di Venezia
- Università di Brescia
- Università di Milano Bicocca

Entrando nella sezione *Università di Torino* è possibile visualizzare tutti i bandi, con la precedenza di quelli attivi su quelli scaduti. Tramite il filtro, è possibile visualizzare solo gli *Insegnamenti* o solo gli *Assegni di Ricerca*. Si raccomanda di consultare il bando prima di candidarsi ad una selezione.



The screenshot shows the website of the University of Torino. The header includes the 'unito.it' logo and the university's name. A 'Login' button is visible. Below the header, the title 'UNIVERSITÀ DI TORINO' is displayed. There are three filter buttons: 'Tutti', 'Insegnamenti', and 'Assegni di ricerca'. Two job openings are listed:

- AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI STUDI UMANISTICI - cod. UNITO2017-**
unito2017
Apertura/Opening date: 07-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 19-06-2017 12:00
Buttons: [BANDO/CALL](#) and [LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS](#)
- AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - SUSCOR cod. UNITO2017**
UNITO2017
Apertura/Opening date: 06-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 16-06-2017 12:00

Per poter inserire una domanda di partecipazione ad una selezione, è necessario effettuare il login a Pica con le proprie credenziali. Qualora non si disponesse ancora di credenziali, è possibile registrarsi cliccando su *Nuova registrazione* e inserendo i propri dati.

 Login

LOGIN

Italiano | English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA ▼

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione

Credenziali dimenticate?



 Login

REGISTRAZIONE

Italiano | English

Registrandoti su pica.cineca.it potrai presentare domande di partecipazione ai bandi promossi dagli Enti partecipanti.

Credenziali

Username

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email

Password

lunghezza minima 8 caratteri con almeno un numero, i seguenti caratteri non sono consentiti: | < > " ' ? + % =

Alternativamente, la piattaforma è integrata con i sistemi di identità digitale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: pertanto, chi è in possesso di credenziali MIUR, potrà utilizzarle per accedere scegliendo nel menu a tendina *loginmiur*.

[Login](#)

LOGIN

Italiano | English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

loginmiur
PICA
loginmiur

Password

Ricordami

[Login](#)

[Nuova registrazione](#) [Credenziali dimenticate?](#)

Individuata la selezione per la quale si vuole inserire la domanda, cliccare su *Compila una nuova domanda / New submission* per aprire l'indice che elenca tutti i dati necessari a completare la candidatura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Home

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI INS17- - COD. UNITO2017-

UNITO2017-INS17-

Apertura/Opening date: 07-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 19-06-2017 12:00

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi di natura tecnica la consulenza Cineca è attiva dalle 9 alle 17 / For technical problems please contact Cineca from 9 am to 5 pm.
Tel: 051/6171970, Email: unitorino@cineca.it

Per informazioni e supporto di natura amministrativa, fare riferimento ai contatti indicati per ogni singola procedura selettiva / For information and administrative problems, please follow up the indications in the call.

In collaborazione con **CINECA**

informativa privacy - informativa cookie

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI - COD. UNITO2017-INS17-

UNITO2017-INS17-

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 22249

Indice/Index

- Selezione insegnamento
- Dati anagrafici e recapiti
- Formazione
- Posizione lavorativa
- Incompatibilità
- Allegati
- Dichiarazioni

Selezione insegnamento: scegliere uno o più insegnamenti presenti nella selezione ai quali candidarsi. E' anche possibile rimuovere un insegnamento dopo averlo inserito.

Dati anagrafici e recapiti: gran parte dei dati vengono inseriti automaticamente dal sistema, quindi è sufficiente aggiungere quelli mancanti e obbligatori.

Formazione: inserire il titolo di studio attraverso il quale ci si candida alla selezione.

Posizione lavorativa: dichiarare l'attuale posizione lavorativa spuntando la voce appropriata.

Incompatibilità: spuntare le voci appropriate relative ad eventuali situazioni di incompatibilità.

Allegati: inserire i file riguardanti il curriculum vitae, le pubblicazioni e i prodotti della ricerca utili ai fini della selezione, il documento di identità.

Dichiarazioni: spuntare le voci presenti riguardanti l'atto di notorietà, la privacy e la selezione.

Alla fine di ogni scheda, il tasto azzurro *Salva e prosegui / Save and proceed* consente di mantenere i dati inseriti e proseguire nella compilazione della domanda. E' anche possibile interrompere l'inserimento dei dati, per proseguire in seguito (entro i termini previsti dalla selezione) recuperando la domanda con un clic su *Le tue domande/Your applications*.

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI - - cod. UNITO2017-INS17-

unito2017-ins17-

Apertura/Opening date: 07-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 19-06-2017 12:00

BANDO/CALL

LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS

BACKOFFICE

publicato

in elenco

Insegnamenti

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - cod. UNITO2017-INS17-

UNITO2017-INS17-

Apertura/Opening date: 06-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 16-06-2017 12:00

BANDO/CALL

LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS

BACKOFFICE

publicato

in elenco

Insegnamenti

La domanda rimane in stato di bozza e, fino alla data di chiusura, è modificabile cliccando il tasto azzurro *Modifica/Modify*.

Il tasto giallo *Verifica/Verify* permette di verificare se esistono errori o mancanze nella presentazione della domanda per i quali non è possibile concludere la procedura. Se ci sono errori, il sistema indica quali sono.

Il tasto verde *Presenta/Submit* avvia la procedura di inserimento definitivo della domanda nel sistema.

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Home

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI ... - COD. UNITO2017-INS17-

UNITO2017-INS17-

Apertura/Opening date: 07-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 19-06-2017 12:00

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
22249	in bozza/draft	non compilata/blank	Modifica/Modify Verifica/Verify Presenta/Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Dopo aver scelto di confermare i dati inseriti, lo stato della domanda diventa *da firmare/unsigned* ed è quindi necessario firmare il file pdf elaborato dalla procedura scegliendo fra tre opzioni. E' possibile firmarlo digitalmente sul proprio personal computer oppure con ConFirma. E' anche possibile firmarlo manualmente dopo averlo stampato su carta.

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

BackOffice + unito.pdf +

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Crucifitto/DashBoard Domanda/Application id: 20112

Il sistema supporterà le seguenti modalità / The following options are available:

- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application.
- Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again.
- Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)**
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.
ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inviata tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form).

Si raccomanda di seguire le istruzioni a schermo per concludere con successo la procedura.

Nel caso di firma autografa su documento cartaceo, il sistema indica di seguire i seguenti passaggi:

- scaricare e stampare il pdf generato da Pica relativo alla domanda;
- firmare in maniera leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina, siglando tutte le pagine precedenti;
- scansionare in un unico file pdf le pagine della domanda e il documento d'identità fronte/retro; quest'ultimo non è da allegare se è già stato inserito in precedenza durante la procedura;
- effettuare l'upload del file pdf cliccando su *Scegli file*.

Dopo aver firmato correttamente il file pdf, lo stato diventa *presentata/submitted* e il candidato riceve una email di notifica dove viene indicato il codice identificativo della domanda.