



LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE
PROCEDURE DI SELEZIONE SULLA
PIATTAFORMA INTEGRATA CONCORSI
ATENEI – PICA

v.2021

Per compilare una domanda l'utente accede alla piattaforma PICA tramite l'indirizzo

<https://pica.cineca.it/unito>

e una volta raggiunta la pagina, deve fare un clic sul pulsante **Gestisci le domande/Manage Your Applications**.

[← Home](#)

BANDO PER N. 1 ASSEGNO DI RICERCA : "MEFISTO - SCAFFOLD MENISCALE FUNZIONALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DELL'OSTEOARTROSI DI GINOCCHIO DOPO MENISCECTOMIA"

DR 037/2021

Cod: DR 037/2021

🕒 26-02-2021 09:00 🕒 18-03-2021 23:59

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS ▶

Pica permette l'accesso ai contenuti solo previa registrazione e autenticazione dell'utente.

Se l'utente accede per la prima volta a PICA allora deve effettuare una nuova registrazione ed inserire tutti i dati richiesti nel form. Successivamente alla registrazione PICA richiede che l'utente si autentichi.

Le modalità di autenticazione su PICA sono:

1. Credenziali PICA
2. Credenziali LOGINMIUR (selezionare la voce dal menu a tendina)
3. Accesso tramite SPID

Inoltre è possibile utilizzare le credenziali REFEREES o REPRISE

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Credenziali
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Andando su **Accedi con SPID o CREDENZIALI ISTITUZIONALI** verrà visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI. **ATTENZIONE: In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.**

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**
- navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

Università degli Studi di Messina

Università di Padova

L'utente seleziona l'ente di riferimento e viene reindirizzato sulla relativa pagina di inserimento credenziali. Una volta effettuato l'accesso si viene rimandati sulla pagina PICA dell'ateneo in cui l'utente può iniziare a compilare la sua domanda andando su **Compila una nuova domanda/New submission**.

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI - COD. UNITO2017-INS17-

UNITO2017-INS17-

Crusotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 22249

Indice/Index

- Selezione insegnamento
- Dati anagrafici e recapiti
- Formazione
- Posizione lavorativa
- Incompatibilità
- Allegati
- Dichiarazioni

Selezione insegnamento: scegliere uno o più insegnamenti presenti nella selezione ai quali candidarsi. E' anche possibile rimuovere un insegnamento dopo averlo inserito.

Dati anagrafici e recapiti: gran parte dei dati vengono inseriti automaticamente dal sistema, quindi è sufficiente aggiungere quelli mancanti e obbligatori.

Formazione: inserire il titolo di studio attraverso il quale ci si candida alla selezione.

Posizione lavorativa: dichiarare l'attuale posizione lavorativa spuntando la voce appropriata.

Incompatibilità: spuntare le voci appropriate relative ad eventuali situazioni di incompatibilità.

Allegati: inserire i file riguardanti il curriculum vitae, le pubblicazioni e i prodotti della ricerca utili ai fini della selezione, il documento di identità.

Dichiarazioni: spuntare le voci presenti riguardanti l'atto di notorietà, la privacy e la selezione.

Alla fine di ogni scheda, il tasto azzurro *Salva e prosegui / Save and proceed* consente di mantenere i dati inseriti e proseguire nella compilazione della domanda. E' anche possibile interrompere l'inserimento dei dati, per proseguire in seguito (entro i termini previsti dalla selezione) recuperando la domanda con un clic su *Le tue domande/Your applications*.

<p>AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - DIP. DI - cod. UNITO2017-INS17-</p> <p>unito2017-ins17-</p> <p>Apertura/Opening date: 07-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 19-06-2017 12:00</p> <p>BANDO/CALL LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS BACKOFFICE</p>	<p>publicato</p> <p>in elenco</p> <p>Insegnamenti</p>
<p>AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO A.A. 2017/2018 - cod. UNITO2017-INS17-</p> <p>UNITO2017-INS17-</p> <p>Apertura/Opening date: 06-06-2017 10:00 Chiusura/Closing date: 16-06-2017 12:00</p> <p>BANDO/CALL LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS BACKOFFICE</p>	<p>publicato</p> <p>in elenco</p> <p>Insegnamenti</p>

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Cliccando sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su "**Firma/Sign**" in fondo alla pagina.

Sostituisci

[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

Carta d'identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

 DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)

149430

Checksum

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

Descrizione

Carica

[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati

[Firma/Sign](#)

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.
In caso di altra autenticazione, il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: **63998**

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

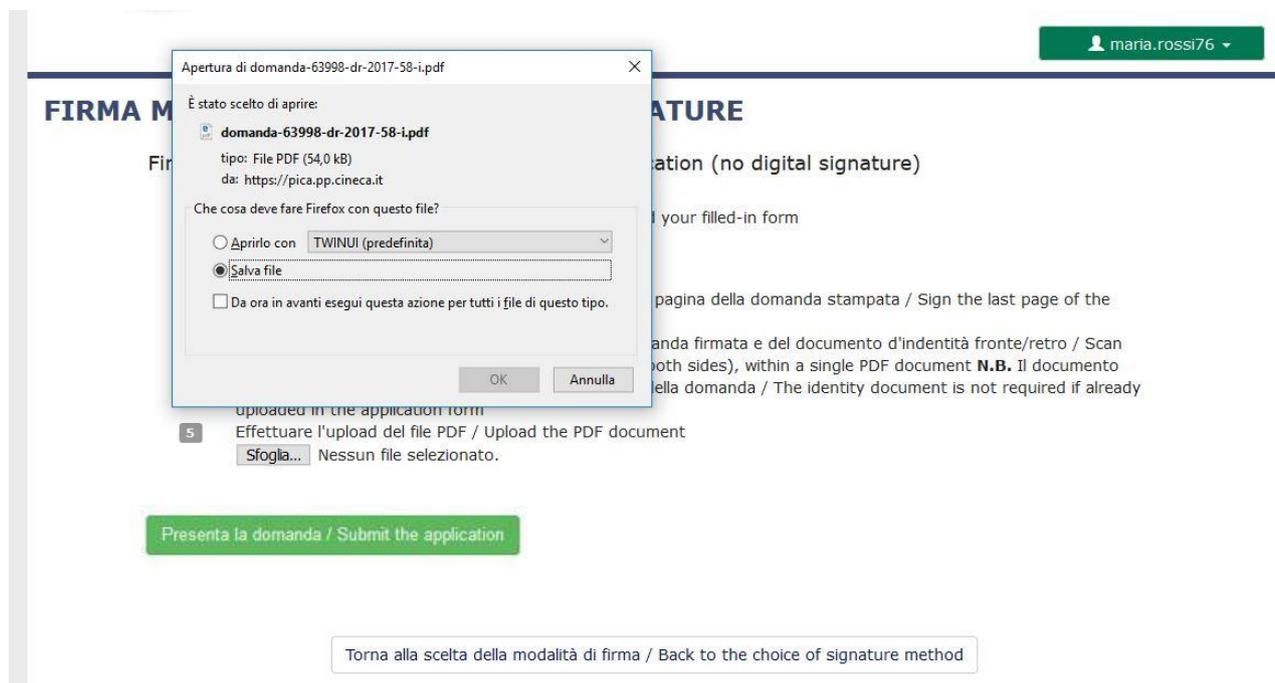
Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma Manuale**, (scelta più comune) bisogna fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

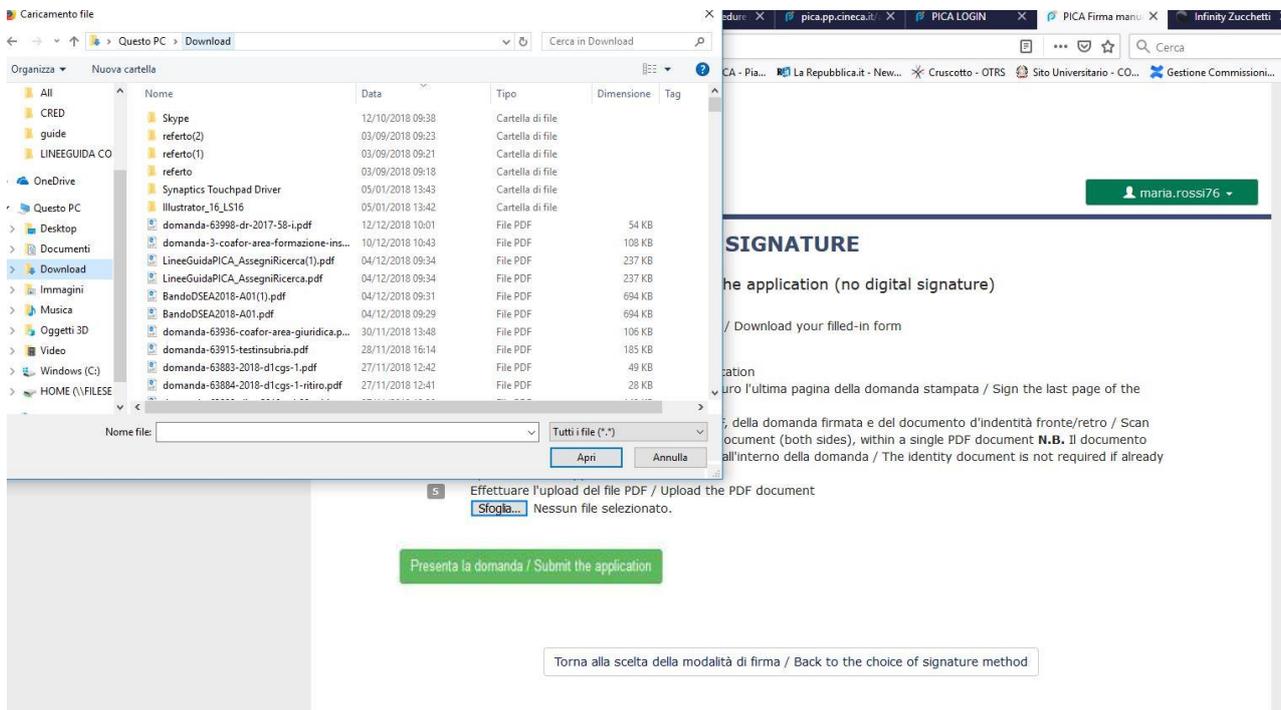
- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



The screenshot shows the 'FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE' page. A file dialog box is open over the page, titled 'Apertura di domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf'. The dialog shows the file 'domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf' (54,0 kB) from 'https://pica.pp.cineca.it'. The 'Salva file' option is selected. The background page shows the same instructions as above, with a user profile 'maria.rossi76' in the top right corner.

Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia**:



Caricamento file

Questo PC > Download

Nome	Data	Tipo	Dimensione	Tag
Stype	12/10/2018 09:38	Cartella di file		
referto(2)	03/09/2018 09:23	Cartella di file		
referto(1)	03/09/2018 09:21	Cartella di file		
referto	03/09/2018 09:18	Cartella di file		
Synaptics Touchpad Driver	05/01/2018 13:43	Cartella di file		
Illustrator_16_LSI6	05/01/2018 13:42	Cartella di file		
domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf	12/12/2018 10:01	File PDF	54 KB	
domanda-3-coafor-area-formazione-ins...	10/12/2018 10:43	File PDF	108 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca(1).pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca.pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
BandoDSEA2018-A01(1).pdf	04/12/2018 09:31	File PDF	694 KB	
BandoDSEA2018-A01.pdf	04/12/2018 09:29	File PDF	694 KB	
domanda-63936-coafor-area-giuridica.p...	30/11/2018 13:48	File PDF	106 KB	
domanda-63915-testinsubria.pdf	28/11/2018 16:14	File PDF	185 KB	
domanda-63883-2018-d1cgs-1.pdf	27/11/2018 12:42	File PDF	49 KB	
domanda-63804-2018-d1cgs-1-ritiro.pdf	27/11/2018 12:41	File PDF	28 KB	

Nome file: Tutti i file (*.*)

Apri Annulla

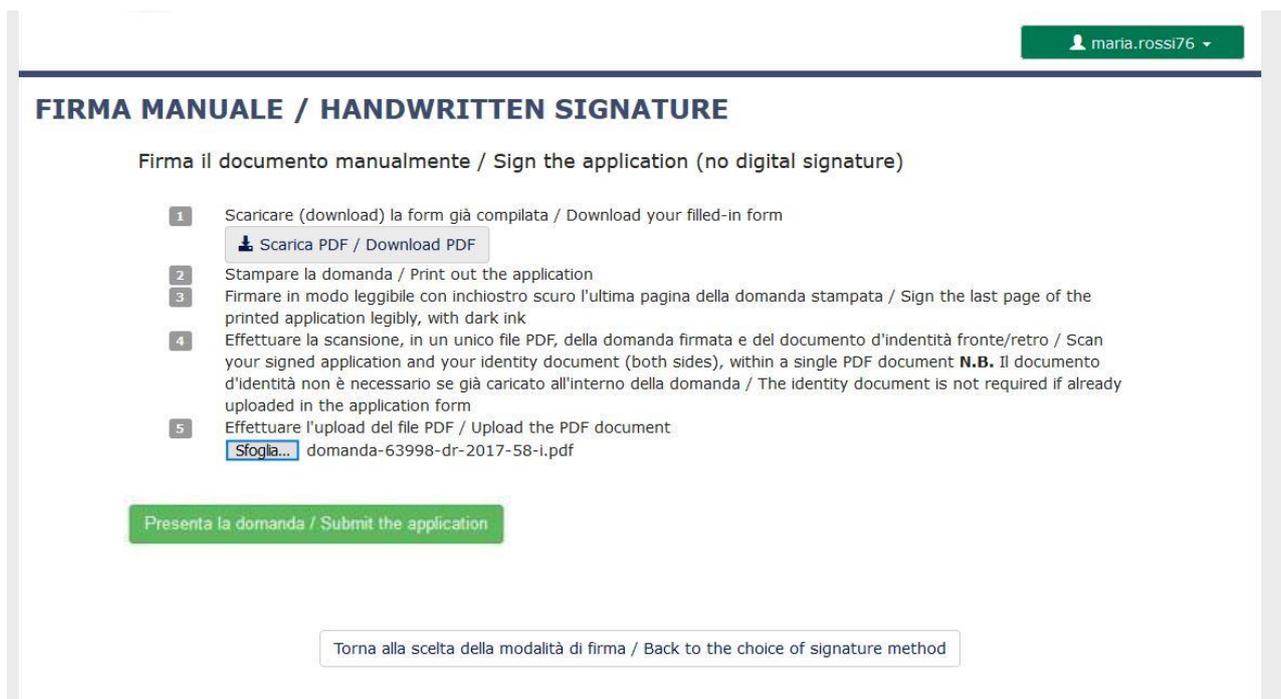
Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document

Sfolla... Nessun file selezionato.

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Infine fare un clic su **Invia la domanda/Send the application**:



maria.rossi76

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 PICA <noreply@pica.cineca.it>
A: longhi_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site.
Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by: [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica/Edi. Visualizza/View Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#)
[PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritrarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “**Ritira/Withdraw**”.

Anche nel caso di Ritiro della domanda l'utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Salve and back to dashboard**.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda

maria.rossi76

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO

Richiesta di ritiro - Withdrawal request

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

desidero ritirare / I withdraw

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard